

Zapisnik sestanka nadzornega odbora

Datum, čas in lokacija sestanka: ponedeljek 1.7.2019, 13h-15h, prostori podjetja Sinel

Seznam prisotnih predstavnikov podjetij: Mikro Sistemi, Basic, Oblak, Mikrostar, Nova panorama, Sinel, Imago in Gruden Martin

Dnevni red:

1) Pregled aktivnosti, ki smo se jih dogovorili na zadnjem sestanku

- a) Odstranitev verige na vratih zgornjega parkirišča (Upravnik povabi podjetje DRIL na sestanek)
- b) Sanacija copelit plošč na steklenem stopnišču
- c) Opozorilne table (parkiranje za obiskovalce, prepoved kajenja pred vhodi ..)
- d) Dodatna ponudba za požarno varnost (CAD datoteke tlorisov vseh prostorov objekta - GEOVIDIS)
- e) Izdelava predloga za ZVETL (Odvetnica Matija Bele Vatovec)
- f) Finančno stanje rezervnega sklada (neplačniki).

a) Odstranitev verige na vratih zgornjega parkirišča (Upravnik povabi podjetje DRIL na sestanek)

Podjetju Dril d.o.o. je bil poslan dopis za odstranitev verige iz naših vrat, gum in traku na tem vhodu ter povabilo na sestanek, kjer bi lahko predstavil svoje poglede na to problematiko. Sestanka se ni udeležil nobeden od predstavnikov podjetja, zato bo vložena Lastninska tožba.

b) Sanacija copelit plošč na steklenem stopnišču

Sanacija plošč sprednje strani je bila urejena. Se je pa pokazalo, da so problem tudi stranske plošče. Izvajalec bo poslal predračun za sanacijo, ki ga bomo dobili po mailu.

c) Opozorilne table (parkiranje za obiskovalce, prepoved kajenja pred vhodi ..)

Po poslovni stavbi in vhidih vanjo so bile nalepljene table, ki prepovedujejo kajenje in kurjenje. Table za urejanje parkiranja - lastniki in obiskovalci se še urejajo.

d) Dodatna ponudba za požarno varnost (CAD datoteke tlorisov vseh prostorov objekta - GEOVIDIS)

Izvornih CAD datotek nam ni uspelo pridobiti. Če jih ne bomo dobili, bo potreben ponoven izris vseh tlorisov. Kdo naj bi to naredil so bila mnenja različna, najbolje bi pa bilo, da to naredi tisti, ki bo urejal projekt požarne varnosti.

e) Izdelava predloga za ZVETL (Odvetnica Matija Bele Vatovec)

Odvetnica Vatovec je zadevo prevzela in bo preko poletja pripravila predlog.

f) Finančno stanje rezervnega sklada (neplačniki).

Na dan 1.7.2019, znaša SALDO rezervnega sklada **7.779,36€**. Neplačnikom je bil že poslan opomin, naslednji korak pa so tožbe.

2) Sanacija/odstranitev dimnika nad skupno kurilnico (v dogovoru z vsemi deležniki)

Za sanacijo je potrebno 100% soglasje vseh solastnikov, ker je za izvedbo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

3) Tekoče vzdrževanje objekta (strehe, hodniki..)

Na strehi objekta je potrebno očistiti odtoke, ki so zamašeni z nesnago in v nadaljevanju to redno vzdrževati. To bosta uredila in pregledala predstavnik upravnika in podjetja Mikrostar.

4) Ureditev poštnih nabiralnikov (odstranitev slamnatih podjetij ...)

Upravnik bo na obeh vhodih namestil tablo iz katere bo razvidno, da stavba ima upravnika in oglasno desko. Na njej bodo tudi kontaktni podatki. V nadaljevanju naj bi poštne nabiralnike in napise na njih urejal upravnik. Potrebno je poenotiti poštne nabiralnike in iz njih odstraniti podjetja, ki imajo v stavbi samo napis na poštnem nabiralniku.

5) Urejanje okolice (rezanje, obžaganje drevja, košnja, čiščenje okoli zabojnikov ..)

Za urejanje okolice je potrebno soglasje vseh lastnikov skupnih zemljišč.

6) Ureditev kontejnerjev za odpadke (seznam uporabnikov in uskladitev z SNAGO)

Ni sklepa.

7) Razno

Upravnik bo pridobil ponudbe za postavitve ali popravilo obstoječe rampe na vhodu v poslovno cono. Vstop v poslovno cono bi bil mogoč z brezstično kartico. Nadzor nad izdajo in vračilom kartic bi vršil upravnik in na ta način bi se tudi naredil register uporabnikov poslovne cone.

Sklical bi se zbor lastnikov na katerem bi se glasovalo za potrditev zgornjih točk. Za določene pa bi se pripravila podpisna lista, da bi se lahko določene aktivnosti začele izvajati že pred zborom lastnikov.